

Desempeño docente



Funciones:

1. Desempeño académico en ambientes virtuales de aprendizaje.

En atención a los artículos 6- XV, 12, 16 Y 23 del Reglamento de las Condiciones Interiores de Trabajo del Personal Académico del Instituto Politécnico Nacional (2014). Artículo 50 del Reglamento General de Estudios del Instituto Politécnico Nacional (2011). La figura de Supervisor Virtual, en la UTEyCV ESCA Sto. Tomás, realizará el monitoreo en plataforma a propósito de garantizar el desempeño adecuado de los docentes virtuales.

Su función será monitorear en plataforma el cumplimiento correcto de los siguientes puntos:

- El docente asesor **dará una breve bienvenida** y presentación al grupo, como primera actividad en plataforma a través del foro Académico.
- Subirá **en tiempo encuadre y agenda** de la unidad de aprendizaje, integrando criterios de evaluación y una **propuesta de los tiempos pertinentes** para la elaboración de las actividades de aprendizaje.
- El docente asesor puede, si así lo considera, ajustar, modificar, crear y/o eliminar actividades, si la unidad de aprendizaje aún no ha pasado por el trabajo de actualización y/o mejora. Si fuera el caso, deberá realizar el aviso en el mismo encuadre, informando que las indicaciones se encontrarán en los foros **“Actividad a cargo del docente”** habilitados en cada unidad temática.
- Dar **apertura a los foros** integrados a cada unidad temática antes que los estudiantes, a fin de **generar una sola línea de discusión** a partir de la cual el docente deberá reflejar su trabajo como: mediador y orientador en la calidad de las participaciones para evitar sesgos en los aprendizajes.
- A propósito de atender en tiempo las dudas de los estudiantes, es oportuno el ingreso del docente asesor cada **veinticuatro (24) horas** día hábil (**Conectividad**), a fin de dar respuesta en tiempo a la solicitud de orientación que algún estudiante solicite para concluir con sus actividades.
- La **calificación y retroalimentación**, a las actividades subidas o realizadas, deberá reflejarse en plataforma en un tiempo máximo de **cuarenta y ocho (48) horas** día hábil, a partir de la fecha y hora del registro de la actividad subida por el estudiante.
- El **propósito de la retroalimentación**, además de aclarar al estudiante la calificación obtenida, tiene también como objetivo orientar su aprendizaje a razón de:
 1. ¿cuáles han sido sus aciertos?
 2. ¿por qué ha sido así?; y de igual forma plantear,
 3. ¿cuáles son los puntos en los que muestra confusión?



A de partir de ello proporcionarle estrategias didácticas eficientes para solventar sus dudas e incluso si fuera el caso, compartirles material extra para reforzar su aprendizaje.

Evitar integrar frases que no aporten u orienten al logro de los aprendizajes previstos para los estudiantes.

El estudiante siempre debe recibir una retroalimentación significativa y constructiva por parte del docente asesor.

2. Reporte EaD del Desempeño Docente”

- Se sugiere que cada docente asesor cuente con un expediente individual electrónico, a fin de conformar el historial de su trabajo al término de cada curso, a fin de favorecer el cumplimiento de su “Reporte EaD del Desempeño Docente” de acuerdo con los siguientes criterios:
 - a) Conectividad
 - b) Subida en tiempo de: Encuadre y agenda
 - c) Atención a los tiempos de respuesta a la entrega de actividades de aprendizaje
 - d) Calidad de la retroalimentación
 - e) Trabajo en foros

Si el resultado del monitoreo en la primera semana, no responde a los criterios descritos se sugiere realizar un primer un aviso al docente asesor, para conocer las causas de su incumplimiento, a propósito de determinar una posible solución de acuerdo a los siguientes criterios y acciones:

- * Buen nivel de desempeño “Azul”: Se enviará correo de reconocimiento al docente asesor.
 - * Existen áreas de atención “Naranja”: Se envía correo al docente asesor, puntualizando las áreas de atención.
 - * Nivel de desempeño deficiente “Rojo”: Se hará llegar oficio al docente asesor, a fin de presentarse a la UTEyCV y/o Subdirección Académica, según sea el caso.
- Al finalizar cada curso, sólo para los casos de incumplimiento, se integrará un archivo con las siguientes evidencias, mismas que serán integradas al formato “Reporte EaD del Desempeño Docente”:



- Finalmente se hará llegar el reporte del desempeño de los docentes que participaron en cada periodo a la jefatura de carrera correspondiente, a fin de valorar con ello, la continuidad o no de los docentes asesores dentro de la modalidad no presencial.
- Esta área de también proveerá información a las jefaturas o coordinaciones de carrera que los soliciten, vía correo electrónico UTEyCV.DesempeñoDocente@
- La evidencia del cumplimiento de los criterios establecidos como parte de un desempeño adecuado de los docentes, se reflejarán en un formato específico para ello.

Encuadre	Calf. en tiempo	Calidad de retroalimentación	Apertura de foros	Conectividad	Otros/Fecha de revisión
En tiempo	Tiene más de 20 actividades sin calificar	Adecuada	La profesora abre los foros	5 de 11	17 de junio
En tiempo	Tiene más de 20 actividades sin calificar	No ha calificado	La profesora abre los foros	2 de 5 días	11 de junio
En tiempo	En tiempo	Muy buena	El profesor abre los foros	5 de 5	11 de junio
En tiempo	Casi 40 actividades sin calificar, el total enviado	No ha calificado	La profesora abre los foros	4 de 5 días	11 de junio
Subió agenda en tiempo	En tiempo	Muy buena	La profesora abre los foros	5 de 5 días	11 de junio
No ha subido agenda ni encuadre	Casi 20 actividades sin calificar, el total de enviadas a la fecha	No ha calificado	No ha abierto los foros de actividad	4 de 5 días	11 de junio FECHA 2. 21 junio, sigue sin calificar. URGENTE
Subió agenda en tiempo	Casi 40 actividades sin calificar, el total enviado	No ha calificado	La profesora abre los foros	5 de 5 días	11 de junio
En tiempo	Tiene 15 actividades sin calificar, no ha calificado ninguna subida de archivo	No ha calificado	El profesor abre los foros	3 de 5 días	11 de junio



Reporte de desempeño docente

Docente:

Programa:

Unidad de aprendizaje:

Fecha:

Revisor:

Criterio	Evidencia (Captura de pantalla)
1. Conectividad	
2. Subida en tiempo de encuadre y agenda de actividades	
3. Tiempo de respuesta en la entrega de actividades	
4. Calidad de retroalimentación	
5. Apertura de foros oportuna. (Antes que los estudiantes)	

Revisor:

